

**T.C**  
**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**  
**(İl Yazı İşleri Müdürlüğü)**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Vatandaş Talep ve Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe	1 AY
2	Tanıtıcı Bayrak	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgah Senedi - Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti 4- Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5)	2 AY
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Öğrenim Belgesi 3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Durum Belgesi 5- MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	2 HAFTA
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenim Durum Belgesi 2- Staj Başvuru Formu	1 GÜN
5	İHA Uçuş Talepleri	1- İHA Uçuş Ehliyeti 2- Uçuş Yerine Ait Koordinat Bilgileri 3- İHA Pilot Bilgileri 4- İHA Cihaz Bilgisi 5- Uçuş Tarihi	1 HAFTA

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

İsim : Adem YÜKSEL

Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü

Adres : Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı kat:3

Tel : 0 384 212 42 22

Faks : 0 384 213 05 85

**İkinci Müracaat Yeri**

İlgili Vali Yardımcısı