

T.C
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
(İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü)

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	2330 SAYILI NAKDİ TAZMİNAT VE AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN VE YÖNETMELİK KAPSAMINDA İŞ VE İŞLEMLER	<p>Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik'in 17. Maddesindeki Belgeler:</p> <p>a) Yaralanmalarda;</p> <p>1 – Olayın cereyan tarzını ve yaralanmaya konu teşkil eden durumu açıklayan ayrıntılı olay tutanağı,</p> <p>2 –Yaralanmanın derecesini, araz bırakıp bırakmadığını, yaralının kaç gün iş ve gücünden geri kaldığını belirten, kurumlarınca sevk edildikleri Devlet hastaneleri, askeri hastaneler, üniversite hastanelerince verilen kesin sağlık kurulu raporları veya Adli Tıp Kurumu tarafından verilen kesin adli tıp raporları,</p> <p>3 – Görev emri (görev sözlü verilmiş ise yazı ile tevsik edilecek, yazılı ise emir sureti eklenecektir.)</p> <p>b) Sakatlanmalarda;</p> <p>(a) fıkrasında belirtilen belgelere ek olarak; tam teşekküllü hastane sağlık kurulundan verilen ve ilgili sosyal güvenlik kurumunca sakatlık derecesi tespit edilmiş kesin rapor,</p> <p>c) Ölüm halinde;</p>	30 GÜN

		<p>(a) fıkrasında belirtilen belgelere ek olarak; ölü muayene ve otopsi tutanağı, vukuatlı nüfus kayıt örneğı, veraset ilamı,</p> <p>d) Sonradan meydana gelen yaralanma, sakatlanma ve ölüm halinde</p> <p>(a), (b) ve (c) fıkralarında belirtilen belgelere ek olarak;</p> <p>1 – Ölüm, yaralanma veya sakatlanmanın evvelce ifa edilen görev veya yapılan yardımlardan yahut bunların yakınları olmalarından dolayı meydana geldiğini belgeleyen mahkeme ilamı,</p> <p>2 – Mahkeme ilamı alınamayan hallerde, savcılıklardan bu durumu açıklayan yazılı belge,</p> <p>3 – Yukarıdaki belgelerin temin edilememesi durumunda, olayla ilgili olduğunu gösteren ve ilgili kurumlarca hazırlanan yazılı belgeler,</p> <p>4 – Yaralanma veya sakatlanmalardan sonra meydana gelen ölümlerde, ölümün daha önce meydana gelen olay nedeni ile ortaya çıkan yaralanmaya ve sakatlanmaya bağlı olduğunu gösteren tam teşekküllü hastane sağlık kurulu kararının, bulunması gereklidir.</p>	
2	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN GEREĞİNCE YAPILAN ŞİKÂyetLERİN İNCELENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI	Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası ve ikamet veya iş adresi	30 GÜN
3	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Belge istenilmemekte olup, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır.	30 GÜN

4	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI GEREĞİNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	Müracaatçının Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Açık Adresi ve Ulaşılabilecek Telefon Numarası	15 İŞ GÜNÜ - 30 İŞ GÜNÜ
5	AÇIK KAPI BAŞVURULARI	Belge istenilmemekte olup, Elektronik olarak ya da Valilikte bulunan Açık Kapı Birimine yazılı olarak talepler iletilebilir.	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksik belge ile yapılması halinde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

Adı Soyadı : Şahin SAYIN

Unvanı : İdari Hizmetler Şube Müdürü

Tel : 0384 212 42 22 (235)

Fax : 0384 213 05 85

İkinci Müracaat Yeri :

Adı Soyadı : İlgili Vali Yardımcısı

Unvanı :

Tel :

Fax :